

Seminaranmeldung

Die MAV kann die interaktiven Textfelder am PC ausfüllen (in die Felder klicken)

1. Von der MAV auszufüllen und an die Dienststellenleitung zu senden

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitarbeitervertretung hat in ihrer Sitzung am
beschlossen, ein Inhouse-Seminar zum Thema

mit folgenden Mitgliedern durchzuführen:

Das Seminar wird von Rechtsanwältin Regina Warnecke geleitet und
findet statt am

Bitte bestätigen Sie uns die Freistellung für den Seminartag sowie die
Übernahme der Seminargebühr bis zum
(spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn)

Mit freundlichen Grüßen



MAV-Vorsitzender

Datum

Formular drucken
(in das Feld klicken)

2. Von der Dienststellenleitung auszufüllen und an die MAV zurückzusenden

Sehr geehrte Damen und Herren,

die beantragte Freistellung für die aufgeführten MAV-Mitglieder wird
bewilligt. Nach Erhalt der Rechnung für das beantragte Seminar wird
die Seminargebühr an Rechtsanwältin Warnecke überwiesen.

Mit freundlichen Grüßen



Dienststellenleitung

Datum

3. Von der MAV auszufüllen und an Rechtsanwältin Warnecke zu senden (eine Kopie für die MAV-Unterlagen behalten)

Absender:

Frau Rechtsanwältin
Regina Warnecke
Gormannstr. 25

10119 Berlin

Name und Anschrift der Einrichtung

§ 19 Absatz 3 MVG

Den Mitgliedern der Mitarbeitervertre-
tung ist für die Teilnahme an Tagungen
und Lehrgängen, die ihnen für die Tätig-
keit in der Mitarbeitervertretung erfor-
derliche Kenntnisse vermitteln, die dafür
notwendige Arbeitsbefreiung ohne Min-
derung der Bezüge oder des Erholungs-
urlaubs bis zur Dauer von insgesamt vier
Wochen während einer Amtszeit zu ge-
währen.

§ 30 Absatz 2 MVG

Die durch die Tätigkeit der Mitarbeiter-
vertretung entstehenden erforderlichen
Kosten trägt die Dienststelle, bei der die
Mitarbeitervertretung gebildet ist.

Datum

Sehr geehrte Frau Warnecke,
die MAV der Einrichtung

bestätigt die Durchführung des
vereinbarten Seminars am

Mit freundlichen Grüßen



MAV-Vorsitzender